



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA**

JALAN RAYA KAPAL – MENGWI – BADUNG – BALI
TELP. (0361)3370001-3370004, 9006812-13,
Email : rsdm@rsdmangusada.com
Website : www.rsudmangusada.badungkab.go.id



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG
RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI
PELAKSANA RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA KABUPATEN
BADUNG**

**NOMOR 47 TAHUN 2024
TENTANG
KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
DI RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
KABUPATEN BADUNG**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
KABUPATEN BADUNG**

- Menimbang :
- bahwa informasi merupakan kebutuhan setiap orang bagi pengembangan diri dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting dari suatu ketahanan organisasi;
 - bahwa hak untuk memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi merupakan salah satu ciri organisasi yang baik dan siap dalam menghadapi persaingan global;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Klasifikasi Informasi Publik di Rumah Sakit Daerah Mangusada Kabupaten Badung;

MASTER REGULASI

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6905);
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan;
 11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Badung Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 13. Peraturan Bupati Badung Nomor 42 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung.

MEMUTUSKAN :


Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik di Rumah Sakit Daerah Mangusada Kabupaten Badung sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat penetapan keputusan ini dibebankan pada anggaran Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rumah Sakit Daerah Mangusada Kabupaten Badung.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Mangupura
pada tanggal 11 Januari 2024

DIREKTUR
RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
KABUPATEN BADUNG


dr. I WAYAN DARTA

PEMBINA TK. I

NIP. 19671222 199903 1 006

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA KABUPATEN BADUNG

NOMOR : 47 TAHUN 2024
 TANGGAL : 11 JANUARI 2024
 TENTANG : KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK DI RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
 KABUPATEN BADUNG

KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK DI RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA KABUPATEN BADUNG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

TAHUN 2024

--- BERKALA ---

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Profil Badan Publik :							
	1) Informasi Tentang Kedudukan Atau Domisili Beserta Alamat Lengkap; Ruang Lingkup Kegiatan Maksud Dan Tujuan; Tugas Dan Fungsi BP Beserta Kantor Unit Dibawahnya	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th. 2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	2) Struktur Organisasi, Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja, Profil Singkat Pejabat Struktural 3) Laporan Harta Kekayaan Bagi Pejabat Negara Yang Wajib Melakukannya Yang Telah Diperiksa, Diverifikasi, Dan Telah Dikirimkan Oleh Komisi Pemberantasan Korupsi Ke Badan Publik Untuk Diumumkan.							
2.	Ringkasan Informasi Tentang Program dan/atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dalam Lingkup Badan Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Nama Program Dan Kegiatan 2) Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan Serta Nomor Telepon dan/atau Alamat Yang Dapat Dihubungi 3) Target dan/atau Capaian Program dan Kegiatan	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th. 2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>4) Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan</p> <p>5) Anggaran Program dan Kegiatan Yang Meliputi Sumber dan Jumlah</p> <p>6) Agenda Penting Terkait Pelaksanaan Tugas Badan Publik</p> <p>7) Informasi Khusus Lainnya Yang Berkaitan Langsung Dengan Hak-Hak Masyarakat</p> <p>8) Informasi Tentang Penerimaan Calon Pegawai dan/atau Pejabat Badan Publik Negara</p> <p>9) Informasi Tentang Penerimaan Calon Peserta Didik Pada Badan Publik Yang Menyelenggarakan Kegiatan Pendidikan Untuk Umum;</p>							
3.	<p>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja Dalam Lingkup Badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th. 2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya;							
4.	<p>Ringkasan Laporan Keuangan Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rencana Dan Laporan Realisasi Anggaran 2) Neraca 3) Laporan Arus Kas Dan Catatan Atas Laporan Keuangan Yang Disusun Sesuai Dengan Standar Akuntansi Yang Berlaku 4) Daftar Aset dan Investasi; 	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun
5.	<p>Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Diterima 2) Waktu Yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik 	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>3) Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang Dikabulkan Baik Sebagian atau Seluruhnya dan Permohonan Informasi Publik Yang Ditolak</p> <p>4) Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik</p>							
6.	<p>Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Mengikat Dan/Atau Berdampak Bagi Publik Yang Dikeluarkan Oleh Badan Publik Yang Sekurangnya Kurangnya</p> <p>Terdiri Atas:</p> <p>1) Daftar Rancangan Dan Tahap Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang Sedang Dalam Proses Pembuatan</p> <p>2) Daftar Peraturan Perundang-Undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Yang</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	Telah Disahkan Atau Ditetapkan;							
7.	Informasi Tentang Hak Dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Serta Tata Cara Pengajuan Keberatan Serta Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik Berikut Pihak-pihak Yang Bertanggungjawab Yang Dapat Dihubungi;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun
8.	Informasi Tentang Tata Cara PengaduanPenyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran Yang Dilakukan Baik Oleh Pejabat Badan Publik Maupun Pihak Yang Mendapatkan Izin atau Perjanjian Kerja Dari Badan Publik Yang Bersangkutan;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun
9.	Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Terkait;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG-JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
10.	Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini Dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat Di Setiap Kantor Badan Publik.	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2024
--- SERTA MERTA---**

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNG-JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	1) Setiap Badan Publik Yang Memiliki Kewenangan Atas Suatu Informasi Yang Dapat Mengancam <u>Hajat Hidup Orang Banyak dan Ketertiban Umum dan/atau Badan Publik</u> Yang Berwenang Memberikan Izin dan/atau Melakukan Perjanjian Kerja Dengan Pihak	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>Lain Yang Kegiatannya Berpotensi <u>Mengancam</u> <u>Hajat</u> <u>Hidup</u> <u>Orang</u> <u>Banyak</u> dan <u>Keterliban</u> <u>Umum</u> <u>Wajib</u> <u>Memiliki</u> <u>Standar</u> <u>Pengumuman</u> <u>Informasi</u> <u>Serta</u> <u>Merta</u>.</p>							
	<p>2) Informasi Yang Dapat <u>Mengancam</u> <u>Hajat</u> <u>Hidup</u> <u>Orang</u> <u>Banyak</u> dan <u>Keterliban</u> <u>Umum</u> <u>Meliputi</u> <u>Antara</u> <u>Lain</u>:</p> <p>a. Informasi Tentang Bencana Alam Seperti Kekeringan, Kebakaran Hutan Karena Faktor Alam, Hama Penyakit Tanaman, Epidemik, Wabah, Kejadian Luar Biasa, Kejadian Antarkisa Atau Benda-Benda Angkasa;</p> <p>b. Informasi Tentang Keadaan Bencana Non-Alam Seperti Kegagalan Industri Atau Teknologi, Dampak Industri,</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>Ledakan Nuklir, Pencemaran Lingkungan Dan Kegiatan Keantariksaan;</p> <p>c. Bencana Sosial Seperti Kerusuhan Sosial, Konflik Sosial Antar Kelompok atau Antar Komunitas Masyarakat dan Teror;</p> <p>d. Informasi Tentang Jenis, Persebaran Dan Daerah Yang Menjadi Sumber Penyakit Yang Berpotensi Menular;</p> <p>e. Informasi Tentang Racun Pada Bahan Makanan Yang Dikonsumsi Oleh Masyarakat;</p> <p>f. Informasi Tentang Rencana Gangguan Terhadap Utilitas Publik.</p>							

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI/ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
3)	<p>Informasi Yang Dapat Mengancam Hajat Hidup Orang Banyak dan Keterlibatan Umum Meliputi Antara Lain:</p> <p>a. Informasi Tentang Bencana Alam Seperti Kekeringan, Kebakaran Hutan Karena Faktor Alam, Hama Penyakit Tanaman, Epidemik, Wabah, Kejadian Luar Biasa, Kejadian Antariksa Atau Benda-Benda Angkasa;</p> <p>b. Informasi Tentang Keadaan Bencana Non-Alam Seperti Kegagalan Industri Atau Teknologi, Dampak Industri, Ledakan Nuklir, Pencemaran Lingkungan Dan Kegiatan Keantariksaan;</p> <p>c. Bencana Sosial Seperti Kerusuhan Sosial, Konflik</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>Sosial Antar Kelompok atau Antar Komunitas Masyarakat dan Teror;</p> <p>d. Informasi Tentang Jenis, Persebaran Dan Daerah Yang Menjadi Sumber Penyakit Yang Berpotensi Menular;</p> <p>e. Informasi Tentang Racun Pada Bahan Makanan Yang Dikonsumsi Oleh Masyarakat;</p> <p>f. Informasi Tentang Rencana Gangguan Terhadap Utilitas Publik.</p>							
4)	<p>Standar Pengumuman Informasi Sekurang-Kurangnya Meliputi:</p> <p>a. Potensi Bahaya Dani/Atau Besarannya Dampak Yang Dapat Ditimbulkan;</p> <p>b. Pihak-Pihak Yang Berpotensi Terkena Dampak Baik Masyarakat</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th. 2024	v	v	v	1 Tahun

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>Umum Maupun Pegawai Badan Publik Yang Menerima Izin Atau Perjanjian Kerja Dari Badan Publik Tersebut; c. Prosedur dan Tempat Evakuasi Apabila Keadaan Darurat Terjadi; d. Cara Menghindari Bahaya dan/atau Dampak Yang Ditimbulkan; e. Cara Mendapatkan Bantuan Dari Pihak Yang Benwang; f. Pihak-Pihak Yang Wajib Mengumumkan Informasi Yang Dapat Mengancam Hajat Hidup Orang Banyak dan Ketertiban Umum; g. Tata Cara Pengumuman Informasi Apabila Keadaan Darurat Terjadi; h. Upaya-Upaya Yang Dilakukan Oleh Badan Publik dan/atau Pihak-</p>							

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<p>Pihak Yang Berwenang Dalam Menanggulangi Bahaya dan/atau Dampak Yang Ditimbulkan.</p> <p>5) Badan Publik Wajib Mematuhi Pelaksanaan <u>Standar Pengumuman Informasi</u> Serta Merta, Serta Memastikan Pelaksanaannya Oleh Pihak Yang Menerima Izin dan/ atau Melakukan Perjanjian Kerja.</p>							
		RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2024
--- SETIAP SAAT ---**

NO.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUSAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Daftar Informasi Publik	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 tahun
2.	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan Dan/Atau Atau Kebijakan Badan Publik Yang Sekurang-Kurangnya Terdiri Atas: 1) Dokumen Pendukung Seperti Naskah Akademis, Kajian atau Pertimbangan Yang Mendasari Peraturan, Keputusan Atau Kebijakan Tersebut 2) Masukan-Masukan Dari Berbagai Pihak atas Peraturan, Keputusan atau Kebijakan Tersebut	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	V	V	V	1 Tahun

<p>3) Risalah Rapat Dari Proses Pembentukan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan Tersebut</p> <p>4) Rancangan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan Tersebut</p> <p>5) Tahap Perumusan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan Tersebut</p> <p>6) Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan Yang Telah Diterbitkan;</p>									
<p>3.</p>	<p>Seluruh Informasi Lengkap Yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala</p>	<p>RSD Mangusada Kabupaten Badung</p>	<p>Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung</p>	<p>Mangupura, th.2024</p>	<p>v</p>	<p>v</p>	<p>v</p>	<p>v</p>	<p>1 Tahun</p>
<p>4.</p>	<p>Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, Dan Keuangan, Antara Lain:</p> <p>1) Pedoman Pengelolaan Organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan</p> <p>2) Profil Lengkap Pimpinan Dan Pegawai Yang Meliputi Nama, Sejarah Karir atau Posisi, Sejarah Pendidikan,</p>	<p>RSD Mangusada Kabupaten Badung</p>	<p>Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung</p>	<p>Mangupura, th.2024</p>	<p>v</p>	<p>v</p>	<p>v</p>	<p>v</p>	<p>1 Tahun</p>

	<p>Penghargaan dan Sanksi Berat Yang Pernah Diterima</p> <p>3) Anggaran Badan Publik Secara Umum maupun Anggaran Secara Khusus Unit Pelaksana Teknis Serta Laporan Keuangannya</p> <p>4) Data Statistik Yang Dibuat dan Dikelola Oleh Badan Publik;</p>							
5.	<p>Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Berikut Dokumen Pendukungnya;</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
6.	<p>Surat Menyurat Pimpinan atau Pejabat Badan Publik Dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok Dan Fungsinya;</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
7.	<p>Syarat-Syarat Perizinan, Izin Yang Diterbitkan dan/atau Dikeluarkan Berikut Dokumen Pendukungnya, dan Laporan Penuaan Izin Yang Diberikan;</p>	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun

8.	Data Perbendaharaan atau Inventaris;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
9.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2022-2026	v	v	v	5 Tahun
10.	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
11.	Informasi Mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Yang Dilaksanakan, Sarana Dan Prasarana Layanan Informasi Publik Yang Dimiliki Beserta Kondisinya, Sumber Daya Manusia Yang Menangani Layanan Informasi Publik Beserta Kualifikasinya, Anggaran Layanan Informasi Publik Serta Laporan Penggunaannya;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun

12	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran Yang Ditemukan Dalam Pengawasan Internal Serta Laporan Penindakannya;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
13.	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran Yang Dilaporkan Oleh Masyarakat Serta Laporan Penindakannya;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
14.	Daftar Serta Hasil-Hasil Penelitian Yang Dilakukan;	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
15.	Informasi Publik Lain Yang Telah Dinyatakan Terbuka Bagi Masyarakat Berdasarkan Mekanisme Keberatan dan/atau Penyelesaian Sengketa	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun
16.	Informasi Tentang Standar Pengumuman Informasi Bagi Badan Publik Yang Memberikan Izin dan/atau Melakukan Perjanjian Kerja Dengan Pihak Lain Yang Kegiatannya Berpotensi	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v	1 Tahun

	Mengancam Hajat Hidup Orang Banyak Dan Keiteriban Umum:								
17.	Informasi dan Kebijakan Yang Disampaikan Pejabat Publik Dalam Pertemuan Yang Terbuka Untuk Umum.	RSD Mangusada Kabupaten Badung	Direktur RSD Mangusada Kabupaten Badung	Mangupura, th.2024	v	v	v		1 Tahun

DIREKTUR
RUMAH SAKIT DAERAH MANGUSADA
KABUPATEN BADUNG



di. IWAYAN DARTA

PEMBINA TK.I

NIP. 19671222 199903 1 006